

**2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**ŞEHİT İLİMDAR ATASOY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**NÖBETÇİ ÖĞRETMEN GÖREVLERİ**

1. Günlük vakit çizelgesini uygulamak, her gün kat ve sınıflarda öğrencilerin dışarı çıkarılmasını sağlayarak kılık kıyafet kontrolü ile öğrencilerin okula alınmasını sağlamak ve durumla ilgili Nöbetçi Müdür Yrd. bilgi vermek.
2. Okulda günlük eğitimin başlamasından **15 dk. önce hazır** bulunur ve çalışma süresinin bitiminde nöbet bölgesindeki acil çıkış kapıları ile sınıf pencerelerinin kapalı olduğuna dair gerekli kontrolleri yapmak; (**Pazartesi günleri tören olduğu için yarım saat önce okulda hazır olunması**)
3. Eğitim ve yönetim işlerinin düzenli olarak yürütülmesinde, okul yöneticilerine yardımcı olmak;
4. Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek, bu sınıflara nezaret etmek;
5. Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğinin yapılıp yapılmadığını, okul bina ve tesislerinin yangından korunma tedbirlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebildiği eksiklikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere duyurmak.
6. Bahçede, koridorlarda, sınıflardaki öğrencileri gözetlemek;
7. Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbiri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek;
8. Nöbet süresinde okulun eğitim öğretim, disiplin gibi çeşitli işlerini bu hususlarda günlük tedbirleri almak;
9. Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içindeki önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporunu nöbetçi müdür yardımcısının önerileri doğrultusunda yazmak;
10. İzinli olan öğretmenlerin boş kalan sınıflarını, nöbetçi müdür muavininin önerileri doğrultusunda doldurmak;
11. Teneffüslerde öğrencilerin sınıfları boşaltmasını ve sınıfların havalandırılmasını sağlar.
12. Nöbet Çizelgesi'nde kendisine verilen görev yerinde bulunan öğrencileri kontrol altında tutmak. Disiplini sağlamak ve öğrencilerin okul sınırları dışına çıkışlarını öğretmenler kurulu kararı doğrultusunda gerekli tedbirleri alarak sağlamak;
13. Öğlen arasında da nöbetçi öğretmenlerin nöbet yerlerinde bulunmaları

**TAŞIMA İLE İLGİLİ GÖREVLERİ**

1. Her gün **Bahçe Nöbetçisi olan öğretmenler tarafından** Taşıma araçlarının ve şoförlerin Araç Takip Çizelgesine uygun olup olmadığını kontrol etmek;
2. Taşımanın zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol ederek günlük imza föyünü imzalamak
3. Öğrencileri sayarak teslim almak ve teslim etmek;
4. Olumsuz herhangi bir durumda Nöbetçi Müdür Yardımcısına haber vermek ve durumu kayıt altına almak.

**YEMEK İLE İLGİLİ GÖREVLERİ**

1. Her gün **İdari Katta Nöbetçi olan öğretmen tarafından** Taşımalı öğrenciler Yemek Çizelgesi Listesi ile gelen yemekleri karşılaştırarak yemeklerin listeye uygun olup olmadığını kontrol etmek;
2. Yemekleri kontrol ederek, yemeklerin sağlıksız ve eksik olması halinde Okul İdaresine bilgi vermek;
3. Yemeğin sıra ve düzen içinde dağıtımını sağlayarak öğrencilere yemek esnasında nezaret etmek.

**18.09.2017**

**Ö. Şafak KAYA**  
**Okul Müdür V.**