**T.C**

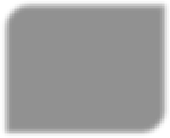
**DİLOVASI KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT İLİMDAR ATASOY AİHL FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



**EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK TEK BİR FERD YOKTUR.**

**M. KEMAL ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** KOCAELİ | | **İlçesi:** DİLOVASI | |
| **Adres:** | Mimar Sinan Mah. İstiklal Cad. No:193 Dilovası/Kocaeli | **Coğrafi Konum (link)** | https://sehitilimdaratasoyanadoluihl.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02627545509 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | sehitilimdaratasoyaihl@gmail.com | **Websayfası adresi:** | https://sehitilimdaratasoyanadoluihl.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 750549 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ



İmam-Hatip Liselerinin nihai hedefi mana kökleriyle barışık, dindar gençlerin yetiştirilmesidir. Kendini insanlığın kurtuluşuna adamış idealist gençlerin, sadece ülkemizde değil, dünyanın her yerinde bir rehber olarak İslam’ın aydınlığı ile, içinde bulundukları topluma hizmet etmelerini sağlayacak bireylerdir. Bu ideal ile Türkiye’nin son elli yılında eğitim ve hizmet hayatında çok önemli yere sahip olan İmam-Hatip Liseleri mezunları, siyasetten ekonomiye, bürokrasiden sivil toplum kurumlarına toplumun çeşitli kademelerinde başarılarını ve etkilerini kabul ettirmiş durumdadırlar. İmam Hatipliler iyilikte bir adım önde, değerlerine bağlı kalmada, milletine ve mukaddesatına bilinçli bir şekilde sahip çıkmada, sevgi, saygı, merhamet, adalet, işini hakkıyla yapma, hoşgörüyle tüm insanlığı kucaklama gibi evrensel hassasiyetlerle yaşamada önderdirler. Bu inanç ve bu düşünceler eşliğinde hayatın içindedirler. İlkeli olmak, inandığı değerlere bağlı olarak yaşamak, özü sözü bir olmak, davranışlarında tutarlı ve dürüst olmak, düşünerek davranmak, gaflet ve uyuşukluktan uzak durmak, görevini hakkıyla yapmak, çalışkan ve başarılı olmak, başkalarını düşünme ve çevresiyle iyi ilişkiler kurmak, iyi örnek olma onların önde gelen özellikleridir.

Bundan dolayıdır ki İmam hatip okulları hiçbir eğitim kurumunda rastlanılmayacak şekilde öğrencilerine aidiyet duygusu, bir ruh ve bir kimlik kazandırmaktadır. İmam hatiplilik ruhu olarak ifade edilebilecek bu durum, veli öğretmen ve öğrenciler tarafından yüklenen bir misyonun sonucudur. İmam hatip liselerine dönük her türlü çaba ve uğraş, bir “dava” olarak tanımlanmıştır. “İmam Hatip Davası” bir anlamıyla Türkiye’nin **kendi özüne, inancına, değerlerine, tarihine, kimliğine dönüş davası** olarak algılanmıştır.

Bu davanın neferi olan “Asım’ın Nesli” , “İmam Hatip Nesli” geçmişine ve değerlerine bağlı, İslam’ın aydınlığı ile taçlanan, akleden, zulmetmeyen, ötekinin hakkını çiğnemeyen ve bir arada yaşamayı külfet olarak görmeyen, geleceği bireysel çıkarlarına göre değil, toplumun ve insanlığın ortak faydasına göre şekillendiren bir nesil. Türkiye özelinde tüm dünya toplumlarının faydalanacağı projeler üreten bir nesil.

Bu maksada ulaşmak, bu hedefe varmak için; öğrencilerimizin yeteneklerini sergilemesine imkân vermek, millî, manevi ve kültürel değerleri yaşatmak, yaygınlaştırmak ve bu değerlerin yeni nesillere aktarımını sağlamak, öğrencilerde gönüllülük bilincini özendirmek, engellilik, yaşlılık, insan ve çocuk hakları ile toplumsal cinsiyet eşitliği konularında farkındalık oluşturmak amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda sosyal etkinlik çalışmaları yapılır.

Mesleki uygulama alanı ile ilgili olarak hedefimiz: Millî eğitimimizin amaçları doğrultusunda Anadolu imam hatip lisesi öğrencilerinin; Çağın gereklerine göre mesleki yeterliliklerini geliştirmek, bilgi ve becerilerinin toplumun beklentilerine cevap verecek düzeyde olması için müezzinlik, imam-hatiplik, vaizlik, Kur'an kursu öğreticiliği ve manevi destek gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesine kaynaklık edecek gerekli donanımların kazandırılmasını sağlamak, özgüvenlerini, motivasyonlarını, sosyalleşmelerini ve sorumluluk duygularını arttırmak, yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak, öğrendikleri teorik bilgileri uygulama imkânı ve zayıf yönlerini geliştirme fırsatı vermek, veliler ve cami cemaati başta olmak üzere toplumun diğer kesimlerinin Anadolu imam hatip lisesi öğrencilerinin kazandığı beceriler ve edindikleri mesleki yeterlilikler hakkında bilgi sahibi olmalarını temin etmek, toplumdaki olumlu imam-hatip algısını pekiştirmektir.

Öğrencililerimizin bir üst öğrenime hazırlanmaları, kültür derslerini en iyi bir şekilde alabilmeleri için ise öncelikle imam hatip okullarının fiziki yetersizliklerinin tamamen giderilmiş ya da yeni donanımlı/modern binalara kavuşmuş olmaları gerekmektedir. İçeriden ve dışarıdan, donanımlı hocalarla kurslar, seminerler, etütler, konferanslar, söyleşiler, paneller, dinletiler, yeterli rehberlik hizmetleri vb çalışmalar yapılmalı/düzenlenmeli, eksikliklerin giderilmesi için her türlü destek verilmeli, imkanlar sunulmalıdır. Okulumuz özelinde öğrencilerimizin sportif, kültürel ve sanatsal aktiviteleri fazlasıyla ve rahatça yapabilecekleri mekânlara tam olarak kavuşmasına yönelik imkânlarla donatılmalıdır.

Ayrıca yöneticilerimiz ve öğretmenlerimiz seçilmişlerden olmalıdır. Bilgisi, ilgisi, uygulaması, heyecanı, gayreti ile buralarda çalışmaya layık olanların görevlendirilmesinin yolları açılmalıdır. Çalışma enerjisi/özveri duyguları kalmamış, verimsiz, tembel hatta bu okullardaki öğrencileri ve öğretilenleri /verilmek istenenleri sevmeyen/istemeyen fırsat buldukça sorun çıkaran, formasyonu bu davaya uygun olmayan, itikadı ve yaşam tarzı bu okulların misyonuna uymayan kimselerle yukarıda belirtilen hedeflere ulaşılamaz. Bu anlamda performansa ve tercihe dayalı bir sistemle okul idaresi ve paydaşlarının yetkilendirilmesi, elinin güçlendirilmesi çözümlerden biri olabilir.

Halkımız daha zeki/kabiliyetli ve başarılı çocuklarını Okulumuza göndermeli. Velilerimizle, Okulumuzla/imam hatiplerle ilgili vakıflar ve derneklerin mensupları, kendi işleri ve evleri gibi Okullarımıza sahip çıkmalı, eksikleri gidermek için canla başla çalışmalıdırlar.

Abdullah ELEN

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 32](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc164264136)

[EKLER: 45](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Abdullah ELEN | Okul Müdürü | Yıldız YILDIRIM | Müdür Yardımcısı |
| Mehmet MERAL | Müdür Yardımcısı | İshak YEŞİLYURT | Öğretmen |
| Ayhan ERDAL | Öğretmen | Ufuk ÇELİK | Öğretmen |
| İlknur ERDAL | Öğretmen | Zuhal AKTOP | Öğretmen |
| Semih GÜRLER | Öğretmen | Selime KAPDAN | Öğretmen |
| Taner ÖZKAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Nebide BALCI | Okul Aile Birliği Başkan Yard. |

## 1.2 Planlama Süreci

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

##### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmasıyla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

Kurumsal Tarihçe- Uyg. Olan St. Planın Değ.-Mevzuat Analizi-Üst Politika Belgeleri Analizi- Faal. Al. İle Ürün ve Hizm. Değ.-Paydaş Analizi-Kurum İçi Analiz-GZFT Analizi

DURUM ANALİZİ SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin Oluşturulması

HAZIRLIK SÜRECİ

İzleme Değerlendirme

(Rapor ve Değerlendirme Toplantıları

NİHAİ STRATEJİK PLAN

Misyonun Belirlenmesi-Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi- Temaların Belirlenmesi-Stratejik Amaçların Belirlenmesi-Performans GöstergelerininBelirlenmesi-Stratejiler

GELECEĞE BAKIŞ

Vizyonun Belirlenmesi

GELİŞİM ALANLARININ BELİRLENMESİ

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

**2.1 Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü’nün 27/05/2013 tarih ve 1123839 sayılı oluru ile Dilovası Çok Programlı Lisesi’nde müstakil bir müdürlük olarak 15 öğrencisi ile Dilovası İmam Hatip Lisesi adı altında eğitim ve öğretime başlamıştır.

Daha sonra 2014-2015 eğitim – öğretim yılında Toki Şehit Can Duyar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binasına taşınmış olup, okulumuzun adı 27/06/2014 tarih ve 2666428 sayılı Kocaeli Valilik Makamı’nın oluru ile 1995 yılında Hakkari-Şemdinli’de şehit olan Jandarma Komando Onbaşı İlimdar ATASOY’un adı verilmek suretiyle “Şehit İlimdar Atasoy Anadolu İmam Hatip Lisesi” olarak değiştirilmiştir.

Şuan aktif olmayan Dilovası İmam Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından 2010 yılında başlayan okul bina inşaatı derneğin imkanlarıyla tamamlanamayınca daha sonra Milli Eğitim Müdürlüğüne devredilmiş ve bina 24 derslikli bir okul olarak 2015-2016 Eğitim ve Öğretim Yılı Eylül ayında faaliyete başlamıştır. Bina içerisinde eksik kalan kütüphane, mescitler, Kur’an-ı Kerim Okuma Salonu, spor salonu, toplantı salonları, laboratuvar donatımları, şehitlik köşesi ve ziyaretçi bekleme ve karşılama alanları ise okul idaresi tarafından peyderpey düzenlenerek mevcut haline getirilmiştir.

2020-2021 eğitim- öğretim yılında lisenin bünyesinde ortaokul açılmış olup şuan 5,6,7 ve 8. sınıf düzeyinde ikişer şube eğitim öğretime devam etmektedir.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında okulumuz proje okulu olup bünyesinde 2 şubesi bulunan proje sınıfı açılmıştır. 9. Sınıflarda 2 proje sınıfı 10. Sınıflarda 2 proje sınıfı bulunmaktadır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit İlimdar Atasoy AİHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Şehit İlimdar Atasoy AİHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 2 Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek * Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. Iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /   10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:  21.11.2003/23.01.2008-  5728 ve ekli maddeleri   * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl   İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge   * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 3.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde,  41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Dilovası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 4.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi  Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi  Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik işlerin yürütülmesi |
| **Sportif faaliyetler** | Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program, film ve benzeri yayınların hazırlanması veya hazırlatılması, yayımlanması veya yayımlatılması |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesi Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi  Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi  Personel özlük dosyasının tutulması  MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasının sağlanması  Sendika işlemlerinin yürütülmesi  Personelin başlama/ayrılma işlemlerinin yürütülmesi Personelin maaş ve ek derslerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Aile Birliği Seçimi Denetlenmesi |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Yazılı Sınav  Sözlü Sınav |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  |
| **Ders dışı faaliyetler** | Yarışmalar  Kültürel Geziler |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 5.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X | 5 |
| **Valilik** | |  | X | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | X | 4 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Öğretmenler** | | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | | X |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | X |  | 5 |
| **İlçe Müftülüğü** | |  | X | 3 |
| **Dilovası Belediyesi** | |  | X | 1 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X | 3 |
| **Muhtarlık** |  |  | X | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X | 1 |
| **Diğer Eğitim Kurumları** | |  | X | 1 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

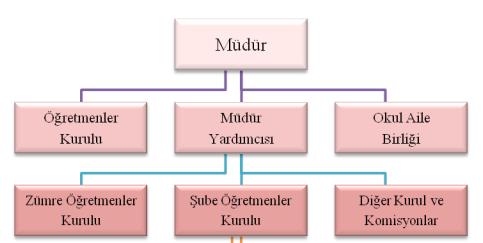
**Veli Anketi Sonuçları:**

## 

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Eğitim öğretim faaliyetini gerçekleştirmek |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yok |
| Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim faaliyetini gerçekleştirmek |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Yok |
| Öğretmenler | Eğitim öğretim faaliyetini gerçekleştirmek |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yok |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yok |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 |  |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Rehberlik  Fizik | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 4-6 Yıl | Fen Bilimleri  Arapça  Edebiyat | 2 | 1 | 4-6 | 3 |
| 7-10 Yıl | Tarih  Coğrafya  Edebiyat  Beden Eğitimi  Biyoloji  İHL Meslek | 4 | 4 | 7-10 | 8 |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur |  |  |  |  |  |
| **2** | Hizmetli | 0 | 1 | İlköğretim | 8 | 4 |
| **3** | …… |  |  |  |  |  |
| **4** | ……. |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 408 | 30 | 200 | 1 | 12 | 2 |

**2.7.3 Teknolojik Düzey**

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 32 | - |
| Laptop sayısı | 1 | - |
| İnternet altyapısı | var |  |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 1 | - |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 | - |
| DYS kullanımı | var |  |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | var |  |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | var |  |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | X |  | 3 | 0 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |
| Müzik Odası | X |  | 1 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu | X |  | 1 | 0 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 3400 | 5200 | 5500 | 6000 | 6500 | 7000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 50000 | 110000 | 120000 | 150000 | 150000 | 150000 |
| TOPLAM | 53400 | 115200 | 125500 | 156000 | 156500 | 157000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 40000 | 10000 | 54000 | 12000 | 112000 | 20000 |
| Küçük Onarım | 10000 | 12000 | 27000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 10000 | 12000 | 30000 |
| Kırtasiye | 10000 | 18000 | 35000 |
| **GENEL** | 40000 | 54000 | 112000 |

## 

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

**Okul Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 2 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 1 |

**Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 409 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 29 |
| **3** | Derslik Sayısı | 18 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 22 |

**Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Bilişim Teknolojileri | 1 | 0 | 1 |
| **2** | Biyoloji | 1 | 1 | 0 |
| **3** | Coğrafya | 1 | 1 | 0 |
| **4** | İ.H.L. Meslek dersleri | 5 | 3 | 2 |
| **5** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2 | 0 | 2 |
| **6** | Rehberlik | 1 | 1 | 0 |
| **7** | Görsel Sanatlar | 1 | 0 | 1 |
| **8** | Arapça | 2 | 1 | 1 |
| **9** | Teknoloji Tasarım | 1 | 0 | 1 |
| **10** | Okul Öncesi | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Sosyal Bilgiler | 1 | 0 | 1 |
| **12** | Matematik | 3 | 0 | 3 |
| **13** | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 |
| **14** | Türkçe | 2 | 0 | 2 |
| **15** | Tarih | 1 | 1 | 0 |
| **16** | Müzik | 1 | 0 | 1 |
| **17** | İlköğretim Matematik | 2 | 0 | 2 |
| **18** | Kimya | 1 | 0 | 1 |
| **19** | İngilizce | 2 | 0 | 2 |
| **20** | Türk Dili ve Edebiyatı | 2 | 2 | 0 |
| **21** | Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji | 1 | 1 | 0 |
| **22** | Felsefe | 1 | 0 | 1 |
| **23** | Fizik | 1 | 1 | 0 |
| **TOPLAM** | | 34 | 13 | 21 |

**Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli) | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Güvenlik Görevlisi | 1 | 0 | 1 |

## 

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14.*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu çevre sanayi bölgesi olması sebebiyle sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır. Farklı kültürden birçok birey bulunması bireylerin anlaşmasında problemler oluşturmaktadır. | Çağımızın getirmiş olduğu teknolojik gelişmeler sayesinde hemen hemen her öğrencimizin evinde bilgisayar, tablet ya da telefon gibi cihazların bulunmasına katkı sağlamıştır. Fakat bu araçların olumlu yönde kullanılması öğrenciler açısından pek mümkün olmamaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Okulumuzun bulunduğu konum sanayi bölgesi olması dolayısıyla hava kirliliğini fazlasıyla yaşamaktadırlar. | |

**2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo15.*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması | Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması (Öğrenci ve Öğretmen ) |
| Sınıf mevcutlarının az olması | Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansıması |
| Kurum kültürünün güçlü olması | Öğrenci ve velilerdeki önyargılar |
| Meslek derslerine, İHL programına yönelik başarılı çalışmalar | Sınavla ve sınavsız alınan öğrencilerin bir arada olması |
| Öğrenci disiplin sorunlarının diğer okullara göre az olması | Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere isteksizliği |
| Okulumuzun merkezi konumda olup ulaşımının kolay olması | Düşük puanlı öğrenci profili |
| Okulumuzun bünyesinde proje sınıflarının bulunması |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Okulumuza sınavla öğrenci alınması | Veli ilgi alakasının düşük olması |
| İmam hatip liseleri ile ilgili genel olumlu yaklaşım öğrenci sayısını etkilemiştir. | Okulumuzun yeni olması ve bundan dolayı pek fazla duyulmaması |
| Bina ve eklentilerinin öğrenci, öğretmen ve veli beklentilerini karşılaması | Öğrencilerin tercihlerinde en son sırada okulumuzu tercih etmesi |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## *Tablo16. Tespit Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ**  **AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN**  **ALANLARI** | | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** | | | | | |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik**  **Planın Değerlendirilmesi** | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | | * İl, İlçe ve sağlanması | Okul | hedefleri | ve | göstergelerinde | bütünlük |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi | | | | | |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması | | | | | |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması | | | | | |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliklere sahiptir | farklı | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi | | | | | |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları   yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi | | | | | |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Derslik sayıları yeterlidir. Derslik   başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir | |  | | | | | |
| **Teknoloji ve**  **Bilişim Altyapısı Analizi** | * Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. | |  | | | | | |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * Okullara yeterli ödenek ayrılması | | | | | |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

**3.1 Misyon**

Akademik, sosyal ve kültürel yönden lider, her türlü konuda örnek davranışlar sergileyen, milli ve manevi değerlerle donatılmış, araştırmacı, çevresine duyarlı, ahlaklı ve dürüst bireyler yetiştiren bir okul olmak.

## 3.2 Vizyon

Milli, Manevi ve İnsani değerleri özümsemiş, değişime ve gelişime açık, alanında uzman,donanımlı ve lider ruhlu örnek bireyler yetiştirmek.

## 

## 3.3 Temel Değerler

## Tablo17. *Temel Değer*

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMEL DEĞERLER** | |
| Adalet | Yenilikçilik |
| Planlılık | Katılımcılık |
| Saygınlık | Sürekli Gelişim |
| Şeffalık | Etik Değerlere Bağlılık |

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo18***  *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %12’ten %3’e indirmek | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Ortaöğretimde sınıfta kalma oranı | %25 | %14 | %12 | %10 | %8 | %4 | %2 | 6Ay | 6Ay |
| **PG 1.1.2** 5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | %20 | %50 | %40 | %30 | %15 | %7 | %3 | 6Ay | 6Ay |
| **PG 1.1.3** Sürekli devamsız öğrenci oranı | %25 | %12 | %8 | %5 | %3 | %2 | %1 | 6Ay | 6Ay |
| **PG 1.1.4** Ortaöğretimde üniversiteye yerleştirme oranı | %30 | %15 | %50 | %54 | %58 | %60 | %80 | 6Ay | 6Ay |
| **Koordinatör Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz, her eğitim-öğretim yılında en az 1 kez ziyaret edilecek  Veli paylaşım günleri düzenlenecek Okul Kurslarının kalitesinin artırılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi  Veli eğitimleri  Devamsızlık oranlarının azaltılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef  kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | %20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6Ay | 6Ay |
| **PG 1.2.2** Destek Odası Sayısı (Toplam) | %30 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6Ay | 6Ay |
| **PG 1.2.3** Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | %35 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6Ay | 6Ay |
| **PG 1.2.4** Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | %15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6Ay | 6Ay |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır  Kurumumuzun öğretmen ihtiyacı özel eğitim sınıfı oluşturulmasını güçleştirmektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Özel eğitim sınıfı, diğer kurumlarla iş birliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | %3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6Ay | 6Ay |
| **PG 2.1.2** TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | %4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6Ay | 6Ay |
| **PG 2.1.3** TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı | %3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6Ay | 6Ay |
| **PG 2.1.4** TÜBİTAK 4006 kabul sayısı | %4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6Ay | 6Ay |
| **Koordinatör Birim** | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek  Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul-Aile birliği gelirlerinin desteğini sağlamak | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Proje hazırlama eğitimleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50’ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** FATİH Projesi kapsamındaeğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | %20 | 5 | 5 | 12 | 15 | 18 | 25 | 6Ay | 6Ay |
| **PG 2.2.2** EBA kullanan öğretmen oranı | %30 | %30 | %30 | %80 | %85 | %90 | %95 | 6Ay | 6Ay |
| **PG 2.2.3** EBA kullanan öğrenci oranı | %30 | %20 | %20 | %50 | %60 | %65 | %75 | 6Ay | 6Ay |
| **PG 2.2.4** EBA veli kontrol ve takibi | %20 | %5 | %5 | %30 | %35 | %40 | %45 | 6Ay | 6Ay |
| **Koordinatör Birim** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde ve yurtlarda internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda ders bilgisi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek  Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak  Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır  Tüm öğrencilerin evlerinde/yurtlarda internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır  Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler  Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları  Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Güvenlik görevlisi sayısı | %30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.2** Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | %30 | 15 | 15 | 10 | 8 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.3** Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | %15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.4** Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | %25 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Güvenlik kamerası bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı tadilat ve onarımı için gerekli girişimler yapılacak  Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmen ihtiyacının fazla olması öğretmen başına düşen öğrenci sayısını arttırıyor | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kadrolu Öğretmen | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0’a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.2** CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | %30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.3** Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | %40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.4** Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul-Aile iş birliği geliştirilecek  Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek  Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır  Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi  Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 19*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Hedef 1.1** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Hedef 1.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Hedef 2.1** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Hedef 2.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 3** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Hedef 3.1** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Hedef 3.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **TOPLAM** | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 | 35000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** |  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyulduğunda kolaylıkla görüşebilirim | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla ulaşabilirim | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterli buluyorum | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul temiz ve hijyeniktir | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyacım doğrultusunda faydalanabiliyorum | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** |  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** |  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | E-okul veli bilgilendirme sistemini ve okulun internet sitesini düzenli olarak takip ederim | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenlerle iyi anlaştığını düşünüyorum | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul binası ve fiziki alanlar yeterlidir | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okulumuzda yeteri kadar sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüş ve önerilerimiz alınır | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88